****

|  |  |
| --- | --- |
| **GreenSportFacility-Round.png.jpg** | **Green Sport Facility** **Kriterier og ansøgningsskema***Gældende fra maj 2020* |

**GREEN SPORT FACILITY
HORESTA ● Vodroffsvej 32
DK-1900 Frederiksberg C
T +45 35 24 80 80
Mail: green-key@horesta.dk**

**Kort om Green Sport Facility by Green Key**

Green Sport Facility er et Sub-brand eller på dansk tilhørende mærke til Green Key, som sikrer, at krav, udtryk og indhold passere til idrætsanlæg og deres brugere.

Green Sport Facility tildeles idrætsanlæg, der ønsker at gøre en ekstra indsats for at være bæredygtige og passe på miljøet.

For at få tildelt Green Sport Facility, er det nødvendigt at leve op til en række kriterier, som ses på side 4.

Såfremt du er interesseret i at ansøge om Green Sport Facility, kan du kontakte HI, der vil hjælpe med ansøgningen.

**Om kriterierne**

Hvis virksomheden vil opnå Green Sport Facility skal en række kriterier efterleves.

* obligatoriske kriterier, som skal opfyldes inden tildelingen
* pointkriterier, som giver 1 til 5 point, afhængig af kriteriets vægtning.

Alle obligatoriske kriterier og min. 30 % af de relevante pointkriterier skal være opfyldt ved tildelingen.

**Forudsætning**

En forudsætning er, at idrætsanlægget lever op til relevant og gældende miljølovgivning, bygningsreglement, spildevandsbekendtgørelsen etc.

Restaurant, butikker og lignende aktiviteter, der har sammenhæng med idrætsanlægget, er også omfattet af dette kriteriesæt.

**Gebyr**

Det årlige gebyr pr. virksomhed udgør kr. 4.800 for små og mellem anlæg og kr. 8.600 for store anlæg. Grænsen mellem lille, mellem og stort anlæg fås hos HI eller kan ses på hjemmesiden.

**Beskrivelse af procedure**

Nedenstående skema (s. 5-17) øjnes igennem for at se om en mærkning er muligt og udfyldes herefter så godt som muligt. Evt. spørgsmål eller hjælp til udfyldelse af skemaet kan fås fre HI eller ved besøg af en konsulent.

X Betyder at kriteriet er opfyldt.

0 Betyder, at virksomheden ikke opfylder kravet.

% Betyder ”Ikke relevant” eller ”Ingen indflydelse på”.

**Konsulentbesøg**

Ved indledende konsulentbesøg færdiggøres skemaet, og der udarbejdes sammen miljøprocedure, mål, affaldsplan, aktiviteter og informationsmateriale, som er målrettet idrætsanlægget.

Kontrolbesøget foretages af HI eller en person udpeget af sekretariatet. Omkostninger til kontrolbesøget afholdes af Green Sport Facility, mens alle udgifter til evt. konsulentbistand, nødvendige investeringer m.v. afholdes af anlægget.

**Indstilling til Jury**

Efter besøget, og når al dokumentation er fremsendt, vil pointkriterierne sammentælles, og ansøgningen sendes til behandling hos en Jury, der træffer den endelige afgørelse om tildelingen af Green Sport Facility. Juryen kan også komme med anbefalinger og yderligere forslag til tiltag.

**Tildeling**

Retten til Green Sport Facility gives for det år, der er ansøgt. Dog kan det fratages, hvis det erfares at opfyldelsen af kriterierne misligholdes.

**Opfølgning**

Idrætsanlægget får igen besøg efter det første år, og efterfølgende hvert tredje år.

Hvert efterår vil dele af kriterierne blive tjekket, hvor medlemmer skal indsende udvalgt dokumentation for opfyldelse til Sekretariatet i forhold til at fastholde Green Sport Facility året efter.

**Samlet kriterier for Green Sport Facility**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 1.0 | Miljøledelse | Idrætsanlægget har skrevet procedure for miljøindsatsen. | Obligatorisk |
| 1.10 | Miljøledelse | Idrætsanlægget skal hvert år fastsætte og gennemføre minimum 2 miljømål. | Obligatorisk |
| 2.0 | Kollegaer | Inspektøren eller den miljøansvarlige medarbejder uddanner, informerer og involverer kollegaer i forhold til Green Sport Facility og om hvordan de støtter op om den bæredygtige indsats. | Obligatorisk |
| 3.0 | Gæste-information | Idrætsanlægget har synlig information om Green Sport Facility på anlægget og hjemmesiden, og om hvordan gæsterne kan hjælpe med miljøindsatsen. | Obligatorisk |
| 4.0 | Vand | Idrætsanlægget måler og vurderer vandforbruget og har iværksat og planlægger tiltag for at spare på vandet. | Obligatorisk |
| 5.0 | Rengøring | Idrætsanlægget gør miljøvenligt rent primært med miljømærkede rengøringsprodukter og med procedure for at spare på rengøringsprodukter, vand og energi. | Obligatorisk |
| 5.10 | Vask | Idrætsanlæggets vasker med miljømærkede vaskemidler eller på miljømærket vaskeri. | Obligatorisk |
| 6.0 | Affald | Idrætsanlægget har en affaldsplan og sorterer affaldet efter kommunens anvisninger i flest mulige og minimum 4 fraktioner. | Obligatorisk |
| 7.0 | Energi | Idrætsanlægget måler og vurderer energiforbruget og har iværksat og planlægger tiltag for at spare på energien. | Obligatorisk |
| 8.0 | Fødevare | Idrætsanlægget eget udbud af mad er miljøvenligt med fokus på økologi, lokale og sæsonens varer og minimerer madspild. | Obligatorisk |
| 9.0 | Specifikke faciliteter | Der stilles særlige miljøkrav til idrætsanlæggets specifikke faciliteter, såsom grønne anlæg, sport-, svømme- og issportshaller og butik. | Obligatorisk |
| 10.0 | Udeområde | Idrætsanlæggets udeområder miljøvurderes og beskyttes, og der anvendes ikke kemiske ukrudtsbekæmpelsesmidler. *Ukrudtsbekæmpelsesmidler der er godkendt af Miljøstyrelsen må dog benyttes, hvor der er lovkrav om bekæmpelse af specielle planter.* | Obligatorisk |
| 11.0 | Natur | Idrætsanlægget informerer om, hvordan gæsterne passer på området og giver forslag til aktiviteter, som bidrager til viden om natur- og miljøbeskyttelse. | Obligatorisk |
| 12.0 | Administration og indkøb | Idrætsanlægget har en grøn indkøbsprocedure og køber primært miljø- og energimærkede produkter. | Obligatorisk |

**Om idrætsanlægget**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Udfyldes** |
| **Virksomhedens navn** |       |
| Gade |       |
| Postnr.  |       |
| By |       |
| Landsdel |       |
| Officiel telefonnr. |       |
| Officiel e-mail |       |
| Hjemmeside adresse |       |
| Byggeår |       |
| Evt. lukkeperiode |       |
| Hele/dele af bygninger som er fredet |       |
| **Personale** | **Udfyldes** |
| Antal ansatte |       |
| Navn på leder |       |
| Titel på leder |       |
| Direkte telefon (direktør/leder) |       |
| Direkte e-mail (direktør/leder) |       |
| Navn på miljøkontakt/ansvarlig |       |
| Titel på miljøkontakt/ansvarlig |       |
| Direkte telefon (miljøkontakt) |       |
| Direkte e-mail (miljøkontakt) |       |
| Evt. supplerende kontaktperson |       |
| Evt. titel supplerende kontaktperson |       |

**Opsamling af Pointkriterier**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Område** | **Antal point** | **Ud af** |
| 1 | Miljøledelse | 0 | 0 |
| 2 | Kollegaer |       |       |
| 3 | Gæsteinformation |       |       |
| 4 | Vand |       |       |
| 5 | Rengøring |       |       |
| 6 | Affald |       |       |
| 7 | Energi |       |       |
| 8 | Fødevare |       |       |
| 9 | Specifikke faciliteter |       |       |
| 10 | Udeområde |       |       |
| 11 | Mad og natur |       |       |
| 12 | Administration |       |       |
|  | I alt |       |       |
|  | Procent (min 30 %) |       |       |

|  |
| --- |
| **Specifikke faciliteter** |
|  Har grønne anlæg – Se pkt. 9 Har sportshal – Se pkt. 9  Har fitnessområde – Se pkt. 9  Har issportshal – Se pkt. 9 Har svømmehal – Se pkt. 9 Har spisested – Se pkt. 8. Har butik – Se pkt. 9 |

**1.0 Miljøprocedure og -mål**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 1a. | Miljøledelse | Idrætsanlægget har en procedure, som hjælper stedet med at nedbringe ressourceforbruget og lave miljøforbedringer *Se bilag 1.0* | Obligatorisk |
| 1b. | Miljøledelse | Idrætsanlægget skal hvert år fastsætte og gennemføre minimum 2 miljømål.*Brug bilag 1.0* | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Udpeget miljøansvarligt (O1.1) Har en miljøprocedure (O1.2) Vil hvert år gennemføre min 2 miljømål (O1.3) *– Se liste med forslag i bilag 1.0* Samler miljømateriale i mappe eller elektronisk (O1.4) Gennemgår hvert år stedets miljøindsats (O1.5) Inddrager samarbejdspartnere (O1.6) |
| **Pointkriterier (P)** |
| Ingen |
| **Kommentarer** |
|       |

**2.0 Kollegaer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 2.0 | Kollegaer | Inspektøren eller den miljøansvarlige medarbejder uddanner, informerer og involverer kollegaer i forhold til Green Sport Facility og om hvordan de støtter op om den bæredygtige indsats. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Ledelse har besluttet at arbejde med miljøindsatsen (O2.1) Minimum et årligt personalemøde skal have bæredygtighed på dagsordenen (O2.2) Kollegaer spørges om deres forslag til miljøforbedringer (O2.3) Kollegaer instrueres om Green Sport Facility, og hvordan de bidrager til en miljøvenlig drift af organisationen (O2.4) Beskrivelse af hvordan nye kollegaer sættes ind i miljøarbejdet (O2.5) Miljømedarbejdere skal efter tildelingen deltage i kursus om miljøforhold (O2.6) Tæt samarbejde med kommunen og andre relevante samarbejdspartnere (O2.7) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Nedsat miljøgruppe med kollegaer (P2.11) – 5 point Kollega på miljøkursus/uddannelse (P2.12) – 5 point Kollegakonkurrencer iværksættes (P2.13) – 3 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point |  ud af  |

 |
| **Kommentarer** |
|       |

**3.0 Gæsteinformation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 3.0 | Gæste-information | Idrætsanlægget har synlig information om Green Sport Facility på anlægget og hjemmesiden, og om hvordan gæsterne kan hjælpe med miljøindsatsen. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Synlig information om Green Sport Facility på anlægget (O3.1) ved tildeling Synlig information om Green Sport Facility på hjemmesiden (O3.2) ved tildeling Idrætsanlægget informerer gæster om offentlig transport (O3.3)  Synligt hvordan der kan cykles og gås til idrætsanlægget (O3.4) Gæster kan komme med forslag og ideer til miljøarbejdet (O3.5)  |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Opslag med miljøråd på Facebook, Instagram og andre sociale medier (P3.10) - 3 point Miljøindhold og råd på hjemmeside (P3.11) - 4 point Miljøråd sendes direkte til faste brugere og forening (P3.12) -5 point Brugergruppe med foreninger med fokus på miljøforhold (P3.13) -5 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point |  ud af  |

 |
| **Kommentarer** |
|       |

**4.0 Vand**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 4.0 | Vand | Idrætsanlægget måler og vurderer vandforbruget og har iværksat og planlægger tiltag for at spare på vandet. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Har vandmåler (O4.1) Forbrug aflæses hver måned i sæsonen (O4.2)  Anlægget har fast procedure for indberetning af utætte VVS-installationer (O4.3) Håndvaske i baderum og ved toiletter er vandbesparende med max 5 l/min på (O4.4) Brusere i baderum er med max 9 l/min (O4.5) Centrale gæstetoiletter er med dobbeltskyl (O4.6) Sensor på urinaler (O4.7) Affaldsspand på hvert toilet (O4.8) Vandspareråd til gæster (O4.9) **Har hytter** Håndvaske er vandbesparende med max 5 l/min (O4.4b) Vandsparende brusere med max 9 l/min) (O4.5b) **Har svømmefaciliteter** Swimmingpool kontrolleres regelmæssigt for lækager (O4.3b) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Har bimålere (P4.11) – 3 point Sensor på vandhaner på toilet (P4.12) – 3 point Alle toiletter er med dobbeltskyl (P4.13) – 3 point Sensor på hvert urinal (P4.14a) – 2 point Vandfrie urinaler (P4.14b) – 4 point Har regnvandstønde/-opsamling (P4.15) – 2 point Tidsstyrende brusere (trykknap eller betalingssystem) (P4.16) – 3 point Trykknap på alle påfyldningsvandhaner (P4.17) – 5 point **Har hytter** Dobbeltskyllende toiletter (P4.13b) – 4 point **Har svømmefaciliteter** Swimmingpool overdækkes om natten og i perioder hvor den ikke benyttes (P4.19) – 3 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point |  ud af  |

 |
| **Kommentarer** |
|       |

**5.0 Rengøring**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 5.0 | Rengøring | Idrætsanlægget gør miljøvenligt rent primært med miljømærkede rengøringsprodukter og med procedure for at spare rengøringsprodukter, vand og energi. | Obligatorisk |
| 5.10 | Vask | Idrætsanlægget vasker med miljømærkede vaskemidler eller på miljømærket vaskeri. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Dispenser til sæbe ved vask (O5.1)  Al håndsæbe er miljømærket (O5.2)  Rengøringsmidler er uden klor (O5.3)  Min. 75 % af rengøringsmidler er miljømærkede (O5.4a)  Fast procedure for dosering af rengøringsmidler (O5.4b)  Bruger primært fiberklude (O5.5)  Hånd- og wc-papir er miljømærket (O5.6)  Rengøringsfolk eller -firma kender til stedets procedure for miljøvenlig rengøring (O5.7)  Klude, linned og håndklæder vaskes med miljømærkede vaskemidler eller på miljømærkede vaskerier (O5.8) **Har svømmefaciliteter** Information om afvaskning før brug (O5.9a) Rengøringsprocedure som sikrer mindre skidt i badevand (O5.9b) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Undgår duftspray og parfume (P5.10) – 2 point Min. 90 % af rengøringsprodukterne er miljømærkede (P5.11) – 3 point Har automatisk doseringsanlæg for rengøringsmidler (P5.12) – 2 point Klude, børster og svampe er uden mikroplast (P5.13) – 2 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point |  ud af  |

 |
| **Kommentarer** |
|       |

**6.0 Affald**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 6.0 | Affald | Idrætsanlægget har en affaldsplan og sorterer affaldet efter kommunens anvisninger i flest mulige og minimum 4 fraktioner. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Har affaldsplan (O6.1) – *Se bilag 6.1* Sorteringsmuligheder ligger centralt (O6.2) Tilpas med affaldspande på anlægget og tæt på natur (O6.3a) Sikring af /låg på skraldespand, så affaldet ikke ryger, eller blæser, ud (O6.3b) Frasorterer affald i forhold til kommunens affaldsregulativ (O6.4a) Frasorterer affald i minimum 4 fraktioner (pant, glas, papir, pap, dåser/metal, madaffald etc.) (O6.4b) Frasorterer miljøfarligt affald (batterier, maling, lysstofrør/E-pære, kemikalier etc.) (O6.5) Kildesorteringsinformation såsom piktogrammer (O6.6) Leverandører tager kasser, paller mm. retur (O6.7) **Har spisested** Sorteringsmuligheder (O6.2b) Serverer primært postevand frem for kildevand (O6.8) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Kan måle mængden af affald (P6.10) – 5 point Sorteringsmuligheder rundt på anlægget (P6.11) – 5 point Har lufthåndtørrer på toiletter (P6.12) – 2 point Undgår kildevand, hvor det er muligt (P6.13a) – 3 point Vandopfyldningsmuligheder ved aktiviteter (P6.13b) – 3 point Indsats for at minimere engangsplastik (P6.14) – 3 point Ekstra sorteringsinformation til loyale gæster (P6.15) – 2 point Haveaffald komposteres (P6.16) – 1 point **Har svømmefaciliteter** Sorteringsmuligheder (P6.17) – 3 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point |  ud af  |

 |
| **Kommentarer** |
|       |

**7.0 Energi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 7.0 | Energi | Idrætsanlægget måler og vurderer energiforbruget og har iværksat og planlægger tiltag for at spare på energien. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Måler energiforbrug månedligt i sæson (O7.1) Primært LED og alternativt energisparepærer eller lysstofrør (O7.2a) Belysning er behovsstyret med tidsstyring, bevægelses-/lydsensor eller skumringsanlæg(O7.2b) Manuel eller elektronisk varmestyring (O7.3) Ikke 1-lags vinduer i opvarmede områder (O7.4) Isoleringsforslag fra energimærkningen med en tilbagebetalingstid på under 3 år iværksættes (O7.5) Varmvandsrør er isolerede (O7.6) Ventilation, kedler og klimaanlæg styres, rengøres jævnligt og efterses årligt (O7.7) Gennemført energisyn/energimærkning inden for 10 år (O7.9)**Området** Tidsstyring eller skumringsanlæg (O7.2c) **Har restaurant/butik** Køle-, fryse og varmeskabe (-rum) samt ovne med intakte tætningslister (O7.8a) **Har svømmefaciliteter**  Timer eller behovsstyring af sauna, dampbad etc. (O7.8b) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Har bimålere (P7.10) – 3 point Ingen halogen- og glødepærer på virksomheden (P7.11) – 3 point  Sensor på toiletter og baderum (P7.12) – 2 point Sensor på indendørs opholdsrum (P7.13) – 4 point Har CTS-anlæg (P7.14) – 5 point Ikke direkte el-radiatorer (P7.15) – 3 point  Køb af grøn strøm (P7.16a) – 4 point Solceller (P7.16b) – 5 point Varmepumper (P7.16c) – 5 point Jordvarme (P7.16d) – 5 point Salgs- og kaffeautomater slukkes om natten (P7.17) – 2 point Fokus på varmegenvindig eller recirkulation ved renovering og nyindkøb (P7.18) – 4 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point |  ud af  |

 |
| **Kommentarer** |
|       |

**8.0 Fødevarer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 8.0 | Fødevarer | Idrætsanlægget eget udbud af mad er miljøvenligt med fokus på økologi, lokale og sæsonens varer og minimerer madspild. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  **Har og står for spisested** Registrerer sit forbrug af økologiske varer (O8.1) Går efter økologi ved indkøb (O8.2) Indsats for at minimere madspild (O8.3) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  **Har og står for spisested** Har Bronze i Det Økologiske Spisemærke (P8.10a) – 3 point Har Sølv i Det Økologiske Spisemærke (P8.10b) – 4 point Har Guld i Det Økologiske Spisemærke (P8.10c) – 5 point Har økologiske drikkevarer (P8.10d) – 3 point Aftaler med leverandør om at bruge lokale fødevarer (P8.11) – 3 point Aftaler med leverandør om at bruge sæsonens fødevarer (P8.12) – 3 point  Køber Fair Trade, MSC, ASC og Skånsomt Kystfiskeri etc., når det er muligt (P8.13) – 3 point Nedskrevet procedure for minimering af madspild (P8.14) – 3 point **Har forpagtningsaftale** Miljøkrav med i forpagtningsaftale (P8.15) – 5 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point |  ud af  |

 |
| **Kommentarer** |
|       |

**9. Specifikke faciliteter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 9.0 | Faciliteter | Der stilles særlige miljøkrav til idrætsanlæggets specifikke faciliteter, såsom grønne anlæg, sport-, svømme- og issportshaller og butik. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  **Har grønne anlæg** Banebelysning skal være behovsstyretsenest 6 måneder efter tildelingen (O9.1a) Grus- og kunstgræsbaner optøning mimeres benytter kun miljømærkede produkter (O9.1b) **Har sportshal**  Sportshaller ikke opvarmet til over 18 grader (O9.2a) Ingen andre lokaler må opvarmes til over 20 grader (O9.2b) Opsætte energibesparende armaturer i haller ved udskiftning (O9.2c) **Har issportshal** Elforbrug aflæses dagligt (O9.3a) Nøgletal for el udarbejdes hvert kvartal (O9.3b) Stempelkompressorer er forsynet med frekvensomformer (O9.3c) Frekvensstyrede motorer i vandbehandlingsanlægget (O9.3d) Issportshallen forsynes med affugtningsaggregat inden et år (O9.3e) **Har svømmehal** Vandforbruget aflæses mindst én gang om ugen (O9.4a) Ved bortskaffelse af aktivt kul skal der forefindes deklaration (O9.4b) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  **Har og står for butik** Indkøber ofte miljømærkede produkter såsom Svanen og EU Blomsten (P9.10) – 5 point Indkøber økologiske varer (P9.11) – 3 point Indkøber lokale fødevarer (P9.12) – 3 point Indkøber sæsonens fødevarer (P9.13) – 3 point Køber Fair Trade, MSC etc., når det er muligt (P9.14) – 3 point **Har grønne anlæg**Nyanlagte kunststofbaner etableres med miljøvenligt gummi granulat eller sand (P9.15a) – 3 pointKunststofbaner etableres med værn og afbankningsområde (P9.15b) – 4 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point |  ud af  |

**A** |
| **Kommentarer** |
|       |

**10. Udeområde**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 10.0 | Udeområde | Idrætsanlæggets udeområder miljøvurderes og beskyttes, og der anvendes ikke kemiske ukrudtsbekæmpelsesmidler. *Ukrudtsbekæmpelsesmidler der er godkendt af Miljøstyrelsen må dog benyttes, hvor der er lovkrav om bekæmpelse af specielle planter.* | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Udeområdet er miljøvurderet (O10.1) – Se bilag 10.1 Benytter ikke kemiske ukrudtsmidler (O10.2) *– Undtaget ved særlige omstædigheder* Benytter brænder, ukrudtsdug eller håndkraft til ukrudtsbekæmpelse (O10.3)  Kunstvanding undgås eller sker mellem kl. 18.00 til 7.00 (O10.4)  Respekterer fredningsbestemmelser og miljøbeskyttelser ved renovering og ombygning (O10.5)  Bekæmper invasive arter som bjørneklo og rynket rose (O10.6)  **Benytter ude-opvarmning** Behovsstyring af udeopvarmning (O10.7)  |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Har el-plæneklipper (P10.10) – 3 point Bruger miljømærket maling til bygninger (P10.11) – 3 point **Benytter ude-opvarmning** Benytter infrarøde terrassevarmere (P10.12a) – 3 point Planlægger udeopholdsrum, så minimum opvarmning benyttes (P10.12b) – 3 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point |  ud af  |

 |
| **Kommentarer** |
|       |

**11.0 Natur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 11.0 | Natur | Idrætsanlægget informerer om, hvordan gæsterne passer på området og giver forslag til aktiviteter, som bidrager til viden om natur- og miljøbeskyttelse. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Information om omkringliggende natur (O11.1) Information om beskyttede områder fx Natura 2000 (O11.2) Ordning for lån eller leje cykler (O11.3) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Information om øvrige miljømærkede virksomheder i område (P11.10) – 3 point Låne eller leje cykler på Idrætsanlægget (P11.11) – 3 point  Anbefaler, promoverer og udbyder natur- og miljøaktiviteter for gæsterne (P11.12) – 5 point Anbefaler andre miljømærkede turistvirksomheder (P11.13) – 3 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point |  ud af  |

 |
| **Kommentarer** |
|       |

**12. Administration og indkøb**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Kriterium** | **Type** |
| 12.0 | Administration | Idrætsanlægget har en grøn indkøbsprocedure og køber primært miljø- og energimærkede produkter. | Obligatorisk |

|  |
| --- |
| **Obligatorisk (O)** |
|  Har en grøn indkøbsprocedure eller en del af kommunens indkøbsprocedure (O12.1) Se 12.1. Elektronisk udstyr installeres med automatisk standby funktion (O12.2) Nyt elektronisk udstyr skal minimum have energimærke A eller andet energimærke (O12.3)  Trykt materiale sker på miljømærket papir og hos miljømærket leverandør (O12.4) Kopipapir og blokke er miljømærkede(O12.5) |
| **Pointkriterier (P)** |
|  Alle printere er indstillet til dobbeltsidet (P12.10) – 3 point Har egen el-bil eller cykler til ansatte (P12.11) – 3 point Tilpas cykelstativer (P12.12) – 4 point Ladestander til elbiler (P12.13) – 4 point Ved lejemål indgås grønne lejekontrakter, som motiverer både lejer og udlejer (P12.14) – 5 point **Har eget køkken** Nyindkøbte hætte- og tunnelopvaskemaskiner følger indkøbsvejledning fra Energistyrelsen (P12.13a) – 3 point Opvaskemaskine har minimum Energimærke A (P12.13b) – 3 point Vaskemaskiner har minimum Energimærke A (P12.13c) – 3 point

|  |  |
| --- | --- |
| Antal point |  ud af  |

 |
| **Kommentarer** |
|       |

**Bilag 1.0a Miljøprocedure og -mål**

|  |
| --- |
| **Miljøprocedure** |
| *Vi gør en indsats – både nu og i fremtiden - for at beskytte miljøet og naturen, hvor vi har mulighed for det i forhold til vores ressourcer. Vi lever op til Green Sport Facilitys kriterier og afsøger løbende nye muligheder for at forbedre vores miljøindsats.* |
|       |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **År** | **Dato** | **Mål** | **Ansvarlig** | **Gennemført dato** |
| *2018* | *1-3-18* | *Sensor på gæstebadeværelser* | *Jens Jensen* | *20/10-18* |
| *2018* | *1-3-18* | *Aktivitet: Brug sanserne for børn* | *Tina Jensen* | *20/6-18* |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

**Bilag 1.0b Forslag til årlige miljømål, men find gerne selv på flere fx kig på pointkriterier, som ikke opfyldes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tema** | **Miljømål** |
| 2 | Kollegaer | 1. Etabler en miljøgruppe
2. Find miljøambassadører
3. Spildkampagne fra sekretariatet
4. Udfasning af plastik
5. Mindre papir-kampagne
 |
| 3 | Gæsteinformation | 1. Særlig gæsteindsats
2. Spørg til gæsternes holdning til bæredygtighed
3. Find miljøambassadører
 |
| 4 | Vand | 1. Opsamling af regnvand
2. Spar på vandet-kampagne
 |
| 5 | Rengøring | 1. 90 % miljømærkede rengøringsprodukter
2. Udfase klude og svampe med mikroplastik
3. Internt kursus i grøn rengøring
 |
| 6 | Affald | 1. Fjerne al kildevand og plastikemballage
2. Frasortere madaffald
3. Papirsortering på hvert kontor
4. Frasortere plastik
5. Internt kursus i affaldssortering
 |
| 7 | Energi | 1. Sluk-lyset-kampagne
2. Skifte endnu et område til LED
3. Endnu et område med behovsstyring af lys
4. Fokus på vedvarende energi
 |
| 8 | Fødevare | 1. Gå efter Det Økologiske Spisemærke
2. Finde lokale producenter
3. Vegetar-dag om måneden
4. ”Af hvad for en fisk” bør vi spise
 |
| 9 | Butik | 1. Kortlægning af og møder med lokale producenter
2. Indsats for lokale fødevareoplevelser og Local Cooking
 |
| 10 | Udeområde | 1. Diversitetsprojekt
2. Bi-projekt
3. Plant-træ-kampagne
4. Etabler urtehave, som børn kan passe
 |
| 11 | Natur | 1. Personaletur til destinationens leverandører
2. Aftale med naturvejleder eller naturcenter
3. Fælles affaldskampagne fx fra DN
4. Områderensning med is til børn
5. Brug sanserne
6. Fang insekter
 |
| 12 | Administration | 1. Indstil alle printere til dobbeltsidet
 |

**Bilag 6.1 - Affaldsplan for anlægget**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Data** |
| **Anlæggets navn** |         |
| **Ansvarlig** |         |
| **Dato** |         |
| **Formål** | Formålet med denne affaldsplan er at sikre en optimal og sikker sortering af affaldet, så mest muligt genanvendes, behandles med omhu og evt. opnå driftsbesparelser ved forbedringer. Ligeledes skal planen beskrive procedure og sikre at personale, leverandører og gæster ved, hvordan affaldet skal håndteres. |

**Affaldsafhentning**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Følgende henter vores affald fra anlægget** |
| *X affald hentes af* | *Kommunen* |
| Restaffald hentes af |       |
| Pap hentes af  |       |
| Papir hentes af**:** |       |
| Flasker hentes af |       |
| Pant hentes af |       |
| Evt. plastik hentes af |       |
| Evt. madaffald hentes af |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Følgende bringes selv til genbrugsstation** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Følgende leverandører tager kasser og emballage med retur** |
|  |       |

**Mulighed for forbedringer**

Der er foretaget en analyse af affaldssortering, og der kom følgende forslag til forbedringer, som nu undersøges:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **Mål:** |       |
| **Ansvarlig:** |       |
| **Opgaver:** |       |
| **Tidsramme:** |       |
| **Ressourcer:** |       |
| **Opfølgning:** |       |

**Interne arbejdsgange**

***Bud på interne arbejdsgange som kan rettes til af anlægget***

**Ledelse**

Ledelsen er ansvarlig for:

* At der udarbejdes en affaldsplan i samarbejde med tekniske og evt. øvrigt personale
* At personalet informeres og holdes orienteret om affaldshåndtering via personalemøder og oplæring
* At indkøbere indgår aftaler med leverandører vedr. returemballage og emballageminimering
* At gæsterne informeres om stedets affaldssortering, og hvad de kan gøre

**Teknisk afdeling/personale:**

Teknisk afdeling er ansvarlig for:

* At sortere og håndtere almindelig og miljøskadeligt affald på en sikker måde.
* At der er information såsom piktogrammer (og evt. uddybning) på affaldsbeholderne
* At indgå aftaler med transportører af affald
* At bringe det resterende affald på genbrugsstationen
* At beregne om der kan opnås økonomiske besparelser ved optimering af sorteringen

**Øvrige personale:**

* Alt personale skal sortere brændbart affald, flasker og pantemballage
* Kontor skal sortere papir/aviser i de opsatte papkasser
* Rengøringspersonale skal sortere papir/aviser, pant og dåser
* Evt. køkkenpersonale skal sortere pap, dåser i sæk, plastik i sæk, madaffald i affaldsspande/kværn og leverandørkasser.

**Information til personale:**

* Der er piktogrammer og/eller tekst på beholderne
* Personalet får udleveret ark for det pågældende område, og der gøres status årligt på personalemøde
* Nyt personale får udleveret ark og orienteres af den nærmeste leder

**Gæst/brugere**

* Brugerne skal have mulighed for at sortere det mest relevante affald
* I offentlige områder herunder toiletter er der affaldsspande til restaffald
* Ved indgang tager imod aviser/papir, flasker med og uden pant
* I evt. mødelokaler er der affaldsspande for brændbart og papirbakke. Flasker stilles på bordet.
* Gæsten informeres via opslag og kort tekst på hjemmesiden

**Bilag 10.1 Miljøvurdering af området**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Udfyldes** |
| **Idrætsanlæggets navn** |       |
| Kort beskrivelse af stedet |       |
| Kort beskrivelse af aktiviteter |       |
| Åbningstider |       |
| Mulige miljøbelastninger |       |
| **Anlæggets udeområde:** | **Udfyldes** |
| Kort beskrivelse af udeområde |       |
| Ude eller inde eller både/og |       |
| Miljøforhold ved stedet |       |
| Mulighed for transport fx offentlig transport, cykelstier, stativer etc. |       |
| **Brugere** | **Udfyldes** |
| Brugertyper |       |
| Estimerede brugerantal |       |
| Mulige miljøbelastninger |       |
| **Øvrige samarbejdspartnere** | **Udfyldes** |
| Typer |       |
| Antal |       |
| Mulige miljøbelastninger |       |
| **Lokal området** | **Udfyldes** |
| Kort beskrivelse |       |
| Positiv indflydelse |       |
| Negativ indflydelse |       |
| Fredede eller særlige sårbare områder |       |

**Bilag 12.1 - Indkøbsprocedure**

|  |
| --- |
| **Eksempel på grøn indkøbsprocedure** |
| **Eksempel på grøn indkøbsprocedure**”IDRÆTSANLÆG” vil gennem denne grønne indkøbspolitik løse vores opgaver med en så lille belastning af miljøet som muligt og bidrage til at støtte den miljøbevidste del af markedet. Hensynet til miljøet skal inddrages på lige fod med andre hensyn i planlægningen og udførelsen af virksomhedens indkøb.Ved indkøb fokuserer vi på pris, kvalitet, service, leveringssikkerhed, driftsomkostninger, arbejdsmiljø, etiske forhold og på de produkter og tjenesteydelser, som i deres livscyklus påvirker miljøet mindst muligt. Det betyder at:* Vi foretrækker miljømærkede produkter
* Vi formidler Green Sport Facility krav og ønsker videre til relevante leverandører
* Vi ønsker at købe de varer og tjenesteydelser, der under produktion, brug og bortskaffelse medfører mindst muligt ressourcespild og forurening
* Vi er generelt positive overfor samarbejdspartnere, som gør en aktiv indsats for miljøet og konstant søger at nedbringe miljøbelastning i forbindelse med produktet eller tjenesteydelsen. Det kan være alt fra minimering af vand-, energi og kemikalieforbrug til benyttelsen af mindre og mere miljøvenlig emballage og indpakning, valg af transportform og meget mere
* Vi sammenholder driftsomkostningerne med indkøbs-, etablerings- og vedligeholdelsesomkostningerne, da der ofte opnås en samlet pris- og miljømæssig besparelse selvom indkøbsprisen er højere. Ved forbedringer og renovation ser vi også på tilbagebetalingstiden.
* Vi tager stilling til kvantiteten, når vi bestiller varer, så vi på den ene side ikke køber for store partier, så vi får stort spild og lager samt på den anden side ikke bestiller for lidt, så miljøbelastningen bliver større ved øget transport og indpakning.
* Vi tager stilling til kvaliteten af produktet, så holdbarheden forøges og dermed minimere behovet for udskiftning og efterfølgende kassering af fx inventar.

For at miljøgevinsten skal stå i et rimeligt forhold til arbejdsindsats og udgifter, skal det vurderes, hvor og hvordan vi får mest miljø for pengene. |