



Green Sport Facility
Kriterier og ansøgningskema
Gældende fra maj 2020



Kort om Green Sport Facility by Green Key

Green Sport Facility er et Sub-brand eller på dansk tilhørende mærke til Green Key, som sikrer, at krav, udtryk og indhold passere til idrætsanlæg og deres brugere.

Green Sport Facility tildeles idrætsanlæg, der ønsker at gøre en ekstra indsats for at være bæredygtige og passe på miljøet.

For at få tildelt Green Sport Facility, er det nødvendigt at leve op til en række kriterier, som ses på side 4.

Såfremt du er interesseret i at ansøge om Green Sport Facility, kan du kontakte HI, der vil hjælpe med ansøgningen.

Om kriterierne

Hvis virksomheden vil opnå Green Sport Facility skal en række kriterier efterleves.

- obligatoriske kriterier, som skal opfyldes inden tildelingen
- pointkriterier, som giver 1 til 5 point, afhængig af kriteriets vægtning.

Alle obligatoriske kriterier og min. 30 % af de relevante pointkriterier skal være opfyldt ved tildelingen.

Forudsætning

En forudsætning er, at idrætsanlægget lever op til relevant og gældende miljølovgivning, bygningsreglement, spildevandsbekendtgørelsen etc.

Restaurant, butikker og lignende aktiviteter, der har sammenhæng med idrætsanlægget, er også omfattet af dette kriteriesæt.

Gebyr

Det årlige gebyr pr. virksomhed udgør kr. 4.800 for små og mellem anlæg og kr. 8.600 for store anlæg. Grænsen mellem lille, mellem og stort anlæg fås hos HI eller kan ses på hjemmesiden.



Beskrivelse af procedure

Nedenstående skema (s. 5-17) øjnes igennem for at se om en mærkning er muligt og udfyldes herefter så godt som muligt. Evt. spørgsmål eller hjælp til udfyldelse af skemaet kan fås fra HI eller ved besøg af en konsulent.

X	Betyder at kriteriet er opfyldt.
0	Betyder, at virksomheden ikke opfylder kravet.
%	Betyder "Ikke relevant" eller "Ingen indflydelse på".

Konsulentbesøg

Ved indledende konsulentbesøg færdiggøres skemaet, og der udarbejdes sammen miljø-procedure, mål, affaldsplan, aktiviteter og informationsmateriale, som er målrettet idrætsanlægget.

Kontrolbesøget foretages af HI eller en person udpeget af sekretariatet. Omkostninger til kontrolbesøget afholdes af Green Sport Facility, mens alle udgifter til evt. konsulentbi-stand, nødvendige investeringer m.v. afholdes af anlægget.

Indstilling til Jury

Efter besøget, og når al dokumentation er fremsendt, vil pointkriterierne sammentæles, og ansøgningen sendes til behandling hos en Jury, der træffer den endelige afgørelse om tildelingen af Green Sport Facility. Juryen kan også komme med anbefalinger og yderligere forslag til tiltag.

Tildeling

Retten til Green Sport Facility gives for det år, der er ansøgt. Dog kan det fratages, hvis det erfarer at opfyldelsen af kriterierne misligholdes.

Opfølgning

Idrætsanlægget får igen besøg efter det første år, og efterfølgende hvert tredje år.

Hvert efterår vil dele af kriterierne blive tjekket, hvor medlemmer skal indsende udvalgt dokumentation for opfyldelse til Sekretariatet i forhold til at fastholde Green Sport Facility året efter.



Samlet kriterier for Green Sport Facility

		Kriterium	Type
1.0	Miljøledelse	Idrætsanlægget har skrevet procedure for miljøindsatsen.	Obligatorisk
1.10	Miljøledelse	Idrætsanlægget skal hvert år fastsætte og gennemføre minimum 2 miljømål.	Obligatorisk
2.0	Kollegaer	Inspektøren eller den miljøansvarlige medarbejder uddanner, informerer og involverer kollegaer i forhold til Green Sport Facility og om hvordan de støtter op om den bæredygtige indsats.	Obligatorisk
3.0	Gæste-information	Idrætsanlægget har synlig information om Green Sport Facility på anlægget og hjemmesiden, og om hvordan gæsterne kan hjælpe med miljøindsatsen.	Obligatorisk
4.0	Vand	Idrætsanlægget måler og vurderer vandforbruget og har iværksat og planlægger tiltag for at spare på vandet.	Obligatorisk
5.0	Rengøring	Idrætsanlægget gør miljøvenligt rent primært med miljømærkede rengøringsprodukter og med procedure for at spare på rengøringsprodukter, vand og energi.	Obligatorisk
5.10	Vask	Idrætsanlæggets vasker med miljømærkede vaskemidler eller på miljømærket vaskeri.	Obligatorisk
6.0	Affald	Idrætsanlægget har en affaldsplan og sorterer affaldet efter kommunens anvisninger i flest mulige og minimum 4 fraktioner.	Obligatorisk
7.0	Energi	Idrætsanlægget måler og vurderer energiforbruget og har iværksat og planlægger tiltag for at spare på energien.	Obligatorisk
8.0	Fødevarer	Idrætsanlægget eget udbud af mad er miljøvenligt med fokus på økologi, lokale og sæsonens varer og minimerer madspild.	Obligatorisk
9.0	Specifikke faciliteter	Der stilles særlige miljøkrav til idrætsanlæggets specifikke faciliteter, såsom grønne anlæg, sport-, svømme- og issportshaller og butik.	Obligatorisk
10.0	Udeområde	Idrætsanlæggets udeområder miljøvurderes og beskyttes, og der anvendes ikke kemiske ukrudtsbekæmpelsesmidler. <i>Ukrudtsbekæmpelsesmidler der er godkendt af Miljøstyrelsen må dog benyttes, hvor der er lovkrav om bekæmpelse af specielle planter.</i>	Obligatorisk
11.0	Natur	Idrætsanlægget informerer om, hvordan gæsterne passer på området og giver forslag til aktiviteter, som bidrager til viden om natur- og miljøbeskyttelse.	Obligatorisk
12.0	Administration og indkøb	Idrætsanlægget har en grøn indkøbsprocedure og køber primært miljø- og energimærkede produkter.	Obligatorisk



Om idrætsanlægget

Udfyldes	
Virksomhedens navn	
Gade	
Postnr.	
By	
Landsdel	
Officiel telefonnr.	
Officiel e-mail	
Hjemmeside adresse	
Byggeår	
Evt. lukkeperiode	
Hele/dele af bygninger som er fredet	
Udfyldes	
Personale	
Antal ansatte	
Navn på leder	
Titel på leder	
Direkte telefon (direktør/leder)	
Direkte e-mail (direktør/leder)	
Navn på miljøkontakt/ansvarlig	
Titel på miljøkontakt/ansvarlig	
Direkte telefon (miljøkontakt)	
Direkte e-mail (miljøkontakt)	
Evt. supplerende kontaktperson	
Evt. titel supplerende kontaktperson	

Opsamling af Pointkriterier

	Område	Antal point	Ud af
1	Miljøledelse	0	0
2	Kollegaer		
3	Gæsteinformation		
4	Vand		
5	Rengøring		
6	Affald		
7	Energi		
8	Fødevarer		
9	Specifikke faciliteter		
10	Udeområde		
11	Mad og natur		
12	Administration		
	I alt		
	Procent (min 30 %)		

Specifikke faciliteter

- Har grønne anlæg – Se pkt. 9
- Har sportshal – Se pkt. 9
- Har fitnessområde – Se pkt. 9
- Har isssportshal – Se pkt. 9
- Har svømmehal – Se pkt. 9
- Har spisested – Se pkt. 8.
- Har butik – Se pkt. 9



1.0 Miljøprocedure og -mål

		Kriterium	Type
1a.	Miljøledelse	Idrætsanlægget har en procedure, som hjælper stedet med at nedbringe ressourceforbruget og lave miljøforbedringer <i>Se bilag 1.0</i>	Obligatorisk
1b.	Miljøledelse	Idrætsanlægget skal hvert år fastsætte og gennemføre minimum 2 miljømål. <i>Brug bilag 1.0</i>	Obligatorisk

Obligatorisk (O)

- Udpeget miljøansvarligt (O1.1)
- Har en miljøprocedure (O1.2)
- Vil hvert år gennemføre min 2 miljømål (O1.3) – *Se liste med forslag i bilag 1.0*
- Samler miljømateriale i mappe eller elektronisk (O1.4)
- Gennemgår hvert år stedets miljøindsats (O1.5)
- Inddrager samarbejdspartnere (O1.6)

Pointkriterier (P)

Ingen

Kommentarer



2.0 Kollegaer

		Kriterium	Type
2.0	Kollegaer	Inspektøren eller den miljøansvarlige medarbejder uddanner, informerer og involverer kollegaer i forhold til Green Sport Facility og om hvordan de støtter op om den bæredygtige indsats.	Obligatorisk

Obligatorisk (O)

- Ledelse har besluttet at arbejde med miljøindsatsen (O2.1)
- Minimum et årligt personalemøde skal have bæredygtighed på dagsordenen (O2.2)
- Kollegaer spørges om deres forslag til miljøforbedringer (O2.3)
- Kollegaer instrueres om Green Sport Facility, og hvordan de bidrager til en miljøvenlig drift af organisationen (O2.4)
- Beskrivelse af hvordan nye kollegaer sættes ind i miljøarbejdet (O2.5)
- Miljømedarbejdere skal efter tildelingen deltage i kursus om miljøforhold (O2.6)
- Tæt samarbejde med kommunen og andre relevante samarbejdspartnere (O2.7)

Pointkriterier (P)

- Nedsat miljøgruppe med kollegaer (P2.11) – 5 point
- Kollega på miljøkursus/uddannelse (P2.12) – 5 point
- Kollegakonkurrencer iværksættes (P2.13) – 3 point

Antal point

_____ ud af _____

Kommentarer



3.0 Gæsteinformation

		Kriterium	Type
3.0	Gæste-information	Idrætsanlægget har synlig information om Green Sport Facility på anlægget og hjemmesiden, og om hvordan gæsterne kan hjælpe med miljøindsatsen.	Obligatorisk

Obligatorisk (O)

- Synlig information om Green Sport Facility på anlægget (O3.1) ved tildeling
- Synlig information om Green Sport Facility på hjemmesiden (O3.2) ved tildeling
- Idrætsanlægget informerer gæster om offentlig transport (O3.3)
- Synligt hvordan der kan cykles og gås til idrætsanlægget (O3.4)
- Gæster kan komme med forslag og ideer til miljøarbejdet (O3.5)

Pointkriterier (P)

- Opslag med miljøråd på Facebook, Instagram og andre sociale medier (P3.10) - 3 point
- Miljøindhold og råd på hjemmeside (P3.11) - 4 point
- Miljøråd sendes direkte til faste brugere og forening (P3.12) -5 point
- Brugergruppe med foreninger med fokus på miljøforhold (P3.13) -5 point

Antal point

_____ ud af _____

Kommentarer



4.0 Vand

		Kriterium	Type
4.0	Vand	Idrætsanlægget måler og vurderer vandforbruget og har iværksat og planlægger tiltag for at spare på vandet.	Obligatorisk

Obligatorisk (O)

- Har vandmåler (O4.1)
- Forbrug aflæses hver måned i sæsonen (O4.2)
- Anlægget har fast procedure for indberetning af utætte VVS-installationer (O4.3)
- Håndvaske i baderum og ved toiletter er vandbesparende med max 5 l/min på (O4.4)
- Brusere i baderum er med max 9 l/min (O4.5)
- Centrale gæstetoiletter er med dobbeltskyl (O4.6)
- Sensor på urinaler (O4.7)
- Affaldsspand på hvert toilet (O4.8)
- Vandspareråd til gæster (O4.9)

Har hytter

- Håndvaske er vandbesparende med max 5 l/min (O4.4b)
- Vandsparende brusere med max 9 l/min (O4.5b)

Har svømmefaciliteter

- Swimmingpool kontrolleres regelmæssigt for lækager (O4.3b)

Pointkriterier (P)

- Har bimålere (P4.11) – 3 point
- Sensor på vandhaner på toilet (P4.12) – 3 point
- Alle toiletter er med dobbeltskyl (P4.13) – 3 point
- Sensor på hvert urinal (P4.14a) – 2 point
- Vandfrie urinaler (P4.14b) – 4 point
- Har regnvandstønde/-opsamling (P4.15) – 2 point
- Tidsstyrende brusere (trykknop eller betalingssystem) (P4.16) – 3 point
- Trykknop på alle påfyldningsvandhaner (P4.17) – 5 point

Har hytter

- Dobbeltskylende toiletter (P4.13b) – 4 point

Har svømmefaciliteter

- Swimmingpool overdækkes om natten og i perioder hvor den ikke benyttes (P4.19) – 3 point

Antal point

_____ ud af _____

Kommentarer



5.0 Rengøring

		Kriterium	Type
5.0	Rengøring	Idrætsanlægget gør miljøvenligt rent primært med miljø-mærkede rengøringsprodukter og med procedure for at spare rengøringsprodukter, vand og energi.	Obligatorisk
5.10	Vask	Idrætsanlægget vasker med miljømærkede vaskemidler eller på miljømærket vaskeri.	Obligatorisk

Obligatorisk (O)

- Dispenser til sæbe ved vask (O5.1)
- Al håndsæbe er miljømærket (O5.2)
- Rengøringsmidler er uden klør (O5.3)
- Min. 75 % af rengøringsmidler er miljømærkede (O5.4a)
- Fast procedure for dosering af rengøringsmidler (O5.4b)
- Bruger primært fiberklude (O5.5)
- Hånd- og wc-papir er miljømærket (O5.6)
- Rengøringsfolk eller -firma kender til stedets procedure for miljøvenlig rengøring (O5.7)
- Klude, linned og håndklæder vaskes med miljømærkede vaskemidler eller på miljømærkede vaskerier (O5.8)

Har svømmefaciliteter

- Information om afvaskning før brug (O5.9a)
- Rengøringsprocedure som sikrer mindre skidt i badevand (O5.9b)

Pointkriterier (P)

- Undgår duftspray og parfume (P5.10) – 2 point
- Min. 90 % af rengøringsprodukterne er miljømærkede (P5.11) – 3 point
- Har automatisk doseringsanlæg for rengøringsmidler (P5.12) – 2 point
- Klude, børster og svampe er uden mikroplast (P5.13) – 2 point

Antal point

_____ ud af _____

Kommentarer



6.0 Affald

		Kriterium	Type
6.0	Affald	Idrætsanlægget har en affaldsplan og sorterer affaldet efter kommunens anvisninger i flest mulige og minimum 4 fraktioner.	Obligatorisk

Obligatorisk (O)

- Har affaldsplan (O6.1) – *Se bilag 6.1*
 - Sorteringsmuligheder ligger centralt (O6.2)
 - Tilpas med affaldspande på anlægget og tæt på natur (O6.3a)
 - Sikring af /låg på skraldespand, så affaldet ikke ryger, eller blæser, ud (O6.3b)
 - Frasorterer affald i forhold til kommunens affaldsregulativ (O6.4a)
 - Frasorterer affald i minimum 4 fraktioner (pant, glas, papir, pap, dåser/metal, madaffald etc.) (O6.4b)
 - Frasorterer miljøfarligt affald (batterier, maling, lysstofrør/E-pære, kemikalier etc.) (O6.5)
 - Kildesorteringsinformation såsom piktogrammer (O6.6)
 - Leverandører tager kasser, paller mm. retur (O6.7)
- Har spisested**
- Sorteringsmuligheder (O6.2b)
 - Serverer primært postevand frem for kildevand (O6.8)

Pointkriterier (P)

- Kan måle mængden af affald (P6.10) – 5 point
 - Sorteringsmuligheder rundt på anlægget (P6.11) – 5 point
 - Har lufthåndtørre på toiletter (P6.12) – 2 point
 - Undgår kildevand, hvor det er muligt (P6.13a) – 3 point
 - Vandopfyldningsmuligheder ved aktiviteter (P6.13b) – 3 point
 - Indsats for at minimere engangsplastik (P6.14) – 3 point
 - Ekstra sorteringsinformation til loyale gæster (P6.15) – 2 point
 - Haveaffald komposteres (P6.16) – 1 point
- Har svømmefaciliteter**
- Sorteringsmuligheder (P6.17) – 3 point

Antal point

_____ ud af _____

Kommentarer



7.0 Energi

		Kriterium	Type
7.0	Energi	Idrætsanlægget måler og vurderer energiforbruget og har iværksat og planlægger tiltag for at spare på energien.	Obligatorisk

Obligatorisk (O)

- Måler energiforbrug månedligt i sæson (O7.1)
- Primært LED og alternativt energisparepærer eller lysstofrør (O7.2a)
- Belysning er behovsstyret med tidsstyring, bevægelses-/lydsensor eller skumringsanlæg(O7.2b)
- Manuel eller elektronisk varmestyring (O7.3)
- Ikke 1-lags vinduer i opvarmede områder (O7.4)
- Isoleringsforslag fra energimærkningen med en tilbagebetalingstid på under 3 år iværksættes (O7.5)
- Varmvandsrør er isolerede (O7.6)
- Ventilation, kedler og klimaanlæg styres, rengøres jævnligt og efterses årligt (O7.7)
- Gennemført energisyn/energimærkning inden for 10 år (O7.9)

Området

- Tidsstyring eller skumringsanlæg (O7.2c)

Har restaurant/butik

- Køle-, fryse og varmeskabe (-rum) samt ovne med intakte tætningslister (O7.8a)

Har svømmefaciliteter

- Timer eller behovsstyring af sauna, dampbad etc. (O7.8b)

Pointkriterier (P)

- Har bimålere (P7.10) – 3 point
- Ingen halogen- og glødepærer på virksamheden (P7.11) – 3 point
- Sensor på toiletter og baderum (P7.12) – 2 point
- Sensor på indendørs opholdsrum (P7.13) – 4 point
- Har CTS-anlæg (P7.14) – 5 point
- Ikke direkte el-radiatorer (P7.15) – 3 point
- Køb af grøn strøm (P7.16a) – 4 point
- Solceller (P7.16b) – 5 point
- Varmepumper (P7.16c) – 5 point
- Jordvarme (P7.16d) – 5 point
- Salgs- og kaffeautomater slukkes om natten (P7.17) – 2 point
- Fokus på varmegenvinding eller recirkulation ved renovering og nyindkøb (P7.18) – 4 point

Antal point

_____ ud af _____

Kommentarer



8.0 Fødevarer

		Kriterium	Type
8.0	Fødevarer	Idrætsanlægget eget udbud af mad er miljøvenligt med fokus på økologi, lokale og sæsonens varer og minimerer madspild.	Obligatorisk

Obligatorisk (O)

__ Har og står for spisested

- __ Registrerer sit forbrug af økologiske varer (O8.1)
- __ Går efter økologi ved indkøb (O8.2)
- __ Indsats for at minimere madspild (O8.3)

Pointkriterier (P)

__ Har og står for spisested

- __ Har Bronze i Det Økologiske Spisemærke (P8.10a) – 3 point
- __ Har Sølv i Det Økologiske Spisemærke (P8.10b) – 4 point
- __ Har Guld i Det Økologiske Spisemærke (P8.10c) – 5 point
- __ Har økologiske drikkevarer (P8.10d) – 3 point
- __ Aftaler med leverandør om at bruge lokale fødevarer (P8.11) – 3 point
- __ Aftaler med leverandør om at bruge sæsonens fødevarer (P8.12) – 3 point
- __ Køber Fair Trade, MSC, ASC og Skånsomt Kystfiskeri etc., når det er muligt (P8.13) – 3 point
- __ Nedskrevet procedure for minimering af madspild (P8.14) – 3 point

__ Har forpagtningsaftale

- __ Miljøkrav med i forpagtningsaftale (P8.15) – 5 point

Antal point

_____ ud af _____

Kommentarer



9. Specifikke faciliteter

		Kriterium	Type
9.0	Faciliteter	Der stilles særlige miljøkrav til idrætsanlæggets specifikke faciliteter, såsom grønne anlæg, sport-, svømme- og is-sportshaller og butik.	Obligatorisk

Obligatorisk (O)

Har grønne anlæg

- Banebelysning skal være behovsstyret senest 6 måneder efter tildelingen (O9.1a)
- Grus- og kunstgræsbaner optøning mimeres benytter kun miljømærkede produkter (O9.1b)

Har sportshal

- Sportshaller ikke opvarmet til over 18 grader (O9.2a)
- Ingen andre lokaler må opvarmes til over 20 grader (O9.2b)
- Opsætte energibesparende armaturer i haller ved udskiftning (O9.2c)

Har issportshal

- Elforbrug aflæses dagligt (O9.3a)
- Nøgletal for el udarbejdes hvert kvartal (O9.3b)
- Stempelkompressorer er forsynet med frekvensomformer (O9.3c)
- Frekvensstyrede motorer i vandbehandlingsanlægget (O9.3d)
- Issportshallen forsynes med affugtningsaggregat inden et år (O9.3e)

Har svømmehal

- Vandforbruget aflæses mindst én gang om ugen (O9.4a)
- Ved bortskaffelse af aktivt kul skal der forefindes deklARATION (O9.4b)

Pointkriterier (P)

Har og står for butik

- Indkøber ofte miljømærkede produkter såsom Svanen og EU Blomsten (P9.10) – 5 point
- Indkøber økologiske varer (P9.11) – 3 point
- Indkøber lokale fødevarer (P9.12) – 3 point
- Indkøber sæsonens fødevarer (P9.13) – 3 point
- Køber Fair Trade, MSC etc., når det er muligt (P9.14) – 3 point

Har grønne anlæg

- Nyanlagte kunststofbaner etableres med miljøvenligt gummi granulat eller sand (P9.15a) – 3 point
- Kunststofbaner etableres med værn og afbankningsområde (P9.15b) – 4 point

Antal point

_____ ud af _____

Kommentarer



10. Udeområde

		Kriterium	Type
10.0	Udeområde	Idrætsanlæggets udeområder miljøvurderes og beskyttes, og der anvendes ikke kemiske ukrudtsbekæmpelsesmidler. <i>Ukrudtsbekæmpelsesmidler der er godkendt af Miljøstyrelsen må dog benyttes, hvor der er lovkrav om bekæmpelse af specielle planter.</i>	Obligatorisk

Obligatorisk (O)

- Udeområdet er miljøvurderet (O10.1) – Se bilag 10.1
- Benytter ikke kemiske ukrudtsmidler (O10.2) – *Undtaget ved særlige omstændigheder*
- Benytter brænder, ukrudtsdug eller håndkraft til ukrudtsbekæmpelse (O10.3)
- Kunstvanding undgås eller sker mellem kl. 18.00 til 7.00 (O10.4)
- Respekterer fredningsbestemmelser og miljøbeskyttelser ved renovering og ombygning (O10.5)
- Bekæmper invasive arter som bjørneklo og rynket rose (O10.6)

- Benytter ude-opvarmning**
- Behovsstyring af udeopvarmning (O10.7)

Pointkriterier (P)

- Har el-plæneklipper (P10.10) – 3 point
- Bruger miljømærket maling til bygninger (P10.11) – 3 point

- Benytter ude-opvarmning**
- Benytter infrarøde terrassevarmere (P10.12a) – 3 point
- Planlægger udeopholdsrum, så minimum opvarmning benyttes (P10.12b) – 3 point

Antal point

_____ ud af _____

Kommentarer



11.0 Natur

		Kriterium	Type
11.0	Natur	Idrætsanlægget informerer om, hvordan gæsterne passer på området og giver forslag til aktiviteter, som bidrager til viden om natur- og miljøbeskyttelse.	Obligatorisk

Obligatorisk (O)

- Information om omkringliggende natur (O11.1)
- Information om beskyttede områder fx Natura 2000 (O11.2)
- Ordning for lån eller leje cykler (O11.3)

Pointkriterier (P)

- Information om øvrige miljømærkede virksomheder i område (P11.10) – 3 point
- Låne eller leje cykler på Idrætsanlægget (P11.11) – 3 point
- anbefaler, promoverer og udbyder natur- og miljøaktiviteter for gæsterne (P11.12) – 5 point
- anbefaler andre miljømærkede turistvirksomheder (P11.13) – 3 point

Antal point

_____ ud af _____

Kommentarer



12. Administration og indkøb

		Kriterium	Type
12.0	Administration	Idrætsanlægget har en grøn indkøbsprocedure og køber primært miljø- og energimærkede produkter.	Obligatorisk

Obligatorisk (O)

- Har en grøn indkøbsprocedure eller en del af kommunens indkøbsprocedure (O12.1) Se 12.1.
- Elektronisk udstyr installeres med automatisk standby funktion (O12.2)
- Nyt elektronisk udstyr skal minimum have energimærke A eller andet energimærke (O12.3)
- Trykt materiale sker på miljømærket papir og hos miljømærket leverandør (O12.4)
- Kopipapir og blokke er miljømærkede(O12.5)

Pointkriterier (P)

- Alle printere er indstillet til dobbeltsidet (P12.10) – 3 point
- Har egen el-bil eller cykler til ansatte (P12.11) – 3 point
- Tilpas cykelstativer (P12.12) – 4 point
- Ladestander til elbiler (P12.13) – 4 point
- Ved lejemål indgås grønne lejekontrakter, som motiverer både lejer og udlejer (P12.14) – 5 point

Har eget køkken

- Nyindkøbte hætte- og tunnelopvaskemaskiner følger indkøbsvejledning fra Energistyrelsen (P12.13a) – 3 point
- Opvaskemaskine har minimum Energimærke A (P12.13b) – 3 point
- Vaskemaskiner har minimum Energimærke A (P12.13c) – 3 point

Antal point

_____ ud af _____

Kommentarer



Bilag 1.0a Miljøprocedure og -mål

Miljøprocedure

Vi gør en indsats – både nu og i fremtiden - for at beskytte miljøet og naturen, hvor vi har mulighed for det i forhold til vores ressourcer. Vi lever op til Green Sport Facilitys kriterier og afsøger løbende nye muligheder for at forbedre vores miljøindsats.

År	Dato	Mål	Ansvarlig	Gennemført dato
2018	1-3-18	Sensor på gæstebadeværelser	Jens Jensen	20/10-18
2018	1-3-18	Aktivitet: Brug sanserne for børn	Tina Jensen	20/6-18



Bilag 1.0b Forslag til årlige miljømål, men find gerne selv på flere fx kig på pointkriterier, som ikke opfyldes

Nr.	Tema	Miljømål
2	Kollegaer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etabler en miljøgruppe 2. Find miljøambassadører 3. Spildkampagne fra sekretariatet 4. Udfasning af plastik 5. Mindre papir-kampagne
3	Gæsteinformation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Særlig gæsteindsats 2. Spørg til gæsternes holdning til bæredygtighed 3. Find miljøambassadører
4	Vand	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opsamling af regnvand 2. Spar på vandet-kampagne
5	Rengøring	<ol style="list-style-type: none"> 1. 90 % miljømærkede rengøringsprodukter 2. Udfase klude og svampe med mikroplastik 3. Internt kursus i grøn rengøring
6	Affald	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fjerne al kildevand og plastikemballage 2. Frasortere madaffald 3. Papirsortering på hvert kontor 4. Frasortere plastik 5. Internt kursus i affaldssortering
7	Energi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sluk-lyset-kampagne 2. Skifte endnu et område til LED 3. Endnu et område med behovsstyring af lys 4. Fokus på vedvarende energi
8	Fødevarer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gå efter Det Økologiske Spisemærke 2. Finde lokale producenter 3. Vegetar-dag om måneden 4. "Af hvad for en fisk" bør vi spise
9	Butik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kortlægning af og møder med lokale producenter 2. Indsats for lokale fødevareroplevelser og Local Cooking
10	Udeområde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diversitetsprojekt 2. Bi-projekt 3. Plant-træ-kampagne 4. Etabler urtehave, som børn kan passe
11	Natur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personaletur til destinationens leverandører 2. Aftale med naturvejleder eller naturcenter 3. Fælles affaldskampagne fx fra DN 4. Områderensning med is til børn 5. Brug sanserne 6. Fang insekter
12	Administration	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indstil alle printere til dobbeltsidet



Bilag 6.1 - Affaldsplan for anlægget

Data	
Anlæggets navn	
Ansvarlig	
Dato	
Formål	Formålet med denne affaldsplan er at sikre en optimal og sikker sortering af affaldet, så mest muligt genanvendes, behandles med omhu og evt. opnå driftsbesparelser ved forbedringer. Ligeledes skal planen beskrive procedure og sikre at personale, leverandører og gæster ved, hvordan affaldet skal håndteres.

Affaldsafhentning

	Følgende henter vores affald fra anlægget
X affald hentes af	Kommunen
Restaffald hentes af	
Pap hentes af	
Papir hentes af:	
Flasker hentes af	
Pant hentes af	
Evt. plastik hentes af	
Evt. madaffald hentes af	

	Følgende bringes selv til genbrugsstation

	Følgende leverandører tager kasser og emballage med retur

Mulighed for forbedringer

Der er foretaget en analyse af affaldssortering, og der kom følgende forslag til forbedringer, som nu undersøges:

1	
Mål:	
Ansvarlig:	
Opgaver:	
Tidsramme:	
Ressourcer:	
Opfølgning:	



Interne arbejds gange

Bud på interne arbejds gange som kan rettes til af anlægget

Ledelse

Ledelsen er ansvarlig for:

- At der udarbejdes en affaldsplan i samarbejde med tekniske og evt. øvrigt personale
- At personalet informeres og holdes orienteret om affaldshåndtering via personalemøder og oplæring
- At indkøbere indgår aftaler med leverandører vedr. returemballage og emballageminimering
- At gæsterne informeres om stedets affaldssortering, og hvad de kan gøre

Teknisk afdeling/personale:

Teknisk afdeling er ansvarlig for:

- At sortere og håndtere almindelig og miljøskadeligt affald på en sikker måde.
- At der er information såsom piktogrammer (og evt. uddybning) på affaldsbeholdere
- At indgå aftaler med transportører af affald
- At bringe det resterende affald på genbrugsstationen
- At beregne om der kan opnås økonomiske besparelser ved optimering af sorteringen

Øvrige personale:

- Alt personale skal sortere brændbart affald, flasker og pantemballage
- Kontor skal sortere papir/aviser i de opsatte papkasser
- Rengøringspersonale skal sortere papir/aviser, pant og dåser
- Evt. køkkenpersonale skal sortere pap, dåser i sæk, plastik i sæk, madaffald i affaldsspande/kværn og leverandørkasser.

Information til personale:

- Der er piktogrammer og/eller tekst på beholdere
- Personalet får udleveret ark for det pågældende område, og der gøres status årligt på personalemøde
- Nyt personale får udleveret ark og orienteres af den nærmeste leder

Gæst/brugere

- Brugere skal have mulighed for at sortere det mest relevante affald
- I offentlige områder herunder toiletter er der affaldsspande til restaffald
- Ved indgang tager imod aviser/papir, flasker med og uden pant
- I evt. mødelokaler er der affaldsspande for brændbart og papirbakke. Flasker stilles på bordet.
- Gæsten informeres via opslag og kort tekst på hjemmesiden



Bilag 10.1 Miljøvurdering af området

Udfyldes	
Idrætsanlæggets navn	
Kort beskrivelse af stedet	
Kort beskrivelse af aktiviteter	
Åbningstider	
Mulige miljøbelastninger	
Anlæggets udeområde: Udfyldes	
Kort beskrivelse af udeområde	
Ude eller inde eller både/og	
Miljøforhold ved stedet	
Mulighed for transport fx offentlig transport, cykelstier, stativer etc.	
Brugere Udfyldes	
Brugertyper	
Estimerede brugerantal	
Mulige miljøbelastninger	
Øvrige samarbejdspartnere Udfyldes	
Typer	
Antal	
Mulige miljøbelastninger	
Lokal området Udfyldes	
Kort beskrivelse	
Positiv indflydelse	
Negativ indflydelse	
Fredede eller særlige sårbare områder	



Bilag 12.1 - Indkøbsprocedure

Eksempel på grøn indkøbsprocedure

Eksempel på grøn indkøbsprocedure

"IDRÆTSANLÆG" vil gennem denne grønne indkøbspolitik løse vores opgaver med en så lille belastning af miljøet som muligt og bidrage til at støtte den miljøbevidste del af markedet. Hensynet til miljøet skal inddrages på lige fod med andre hensyn i planlægningen og udførelsen af virksomhedens indkøb.

Ved indkøb fokuserer vi på pris, kvalitet, service, leveringssikkerhed, driftsomkostninger, arbejdsmiljø, etiske forhold og på de produkter og tjenesteydelser, som i deres livscyklus påvirker miljøet mindst muligt.

Det betyder at:

- Vi foretrækker miljømærkede produkter
- Vi formidler Green Sport Facility krav og ønsker videre til relevante leverandører
- Vi ønsker at købe de varer og tjenesteydelser, der under produktion, brug og bortskaffelse medfører mindst muligt ressourcepild og forurening
- Vi er generelt positive overfor samarbejdspartnere, som gør en aktiv indsats for miljøet og konstant søger at nedbringe miljøbelastning i forbindelse med produktet eller tjenesteydelsen. Det kan være alt fra minimering af vand-, energi og kemikalieforbrug til benyttelsen af mindre og mere miljøvenlig emballage og indpakning, valg af transportform og meget mere
- Vi sammenholder driftsomkostningerne med indkøbs-, etablerings- og vedligeholdelsesomkostningerne, da der ofte opnås en samlet pris- og miljømæssig besparelse selvom indkøbsprisen er højere. Ved forbedringer og renovation ser vi også på tilbagebetalingstiden.
- Vi tager stilling til kvantiteten, når vi bestiller varer, så vi på den ene side ikke køber for store partier, så vi får stort spild og lager samt på den anden side ikke bestiller for lidt, så miljøbelastningen bliver større ved øget transport og indpakning.
- Vi tager stilling til kvaliteten af produktet, så holdbarheden forøges og dermed minimerer behovet for udskiftning og efterfølgende kassering af fx inventar.

For at miljøgevinsten skal stå i et rimeligt forhold til arbejdsindsats og udgifter, skal det vurderes, hvor og hvordan vi får mest miljø for pengene.